# Handleiding beoordelingsflow in Bevoegd Gezag Module

Dit document biedt een korte handleiding over hoe u de beoordelingsflow van het controleren en accorderen van klaargezette data kunt doorlopen. In de Bevoegd Gezag Module wordt gebruik gemaakt van de beschikbare data in het REV en eventuele nieuwe bronnen, zoals bijvoorbeeld het KvK-register.

#### Doel van workflow

Het doel van de nieuwe workflow is om aanvullingen op bestaande REV-data te laten accorderen door bronhouders. Er zijn twee mogelijkheden:

- 1. Nieuwe data.
- 2. Aanvullingen en/of aanpassingen op bestaande data.

Hieronder volgt een stap-voor-stap handleiding hoe dat te doen.

#### Bevoegd Gezag Module (BGM) & zoeken van de ter beoordelingtab

- 1. Open het Aanleverportaal (REV) via de website <u>www.registerexterneveiligheid.nl</u> en log in met uw inloggegevens.
- 2. Zoek de Bevoegd Gezag Module en open deze.
- 3. U ziet 3 tabs: bronregister, in bewerking, ter beoordeling. Voor de voorgestelde data gaat u naar **ter beoordeling.**
- 4. In de tab **ter beoordeling** vindt u alle REV-data waar bronhouders een beoordeling op moeten uitvoeren.

/ Reuze	2 Neuzescherm Kev Portaal 2 Bevoegu Gezag Mödüle								
			Ove	erzicht	Externe Veili	gheidsloc	aties	ie Lijst	🕼 Vergelijkingsk
Locatie t	toevoegen								
Status		Type beoorde	ing	Adres		Bedrijfsnaam		Activiteit	
Q Zoek	status 🗸 🗸	Q Zoek be	oordel 🗸	Q Zoek a		Q Zoek be		Q Zoek ac	
								Wissen	Zoeken
Bron	register (487)	In bew	erking (9)	Ter be	oordeling (161 )				
Status	Beoordeling	Adres E	edrijfsnaan	Activiteit	Laatste $\downarrow\uparrow$ update	(	⊥ Exportee	er geluidsdata	Publiceren (161)
Update	KvK- nummer	Hoofdstraat M 21b,	letura	Rest	19-02-2025 11:24	>	Z	A L	

## Nieuwe data in eigen workflow

Voor nieuwe data is in de BGM een specifieke workflow ingericht. In de volgende stappen nemen we u hierin mee:

- 1. In de lijst ter beoordeling ziet u een lijst met dataobjecten uit het REV.
- 2. Filter de lijst op **type beoordeling (voorbeeld KvK-beoordeling)** zodat u alleen objecten in de lijst ziet die over uw thema gaan.

> Keuzescherm R	i D			
	Ov	verzicht Externe Veil	igheidslocaties	🔡 Lijst 🕅 Vergelijkingskaart
Locatie toevoegen				
Status Q Zoek status	Type beoordeling	Adres Q. Zoek adres	Bedrijfsnaam Q Zoek bedrijfsnaam	Activiteit Q. Zoek activiteit Wissen Zoeken
Bronregister (487)	KvK-nummer Geluidsdata	Ter beoordeling (161 )		
Status Beoordelin;	Adres Bedrijfsnaa	Laatste ↓↑ nActiviteit update	🛓 Exported	er geluidsdata Publiceren (161)
Update KvK- nummer	Hoofdstraat Metura 21b, 7665AN, Albergen	Rest 19-02-2025 11:24	,	Semale Contraction

- 3. Open één voor één objecten om deze te controleren, volg hier de volgende stappen:
  - a. Bij de eerste keer klikken ziet u rechts een kaartje van het specifieke object.
  - b. Bij een 2<sup>e</sup> klik opent u het specifieke object.
  - c. Nu heeft u een geopend scherm met REV gegevens van de activiteit waar een datavoorstel voor is gedaan.
  - d. Aan de linkerkant ziet u de datastructuur van de REV activiteit. De blauwe bollen geven de acties aan. Klik deze aan.
  - Bij het openen van het object wordt door middel van een label (bijvoorbeeld "add") aangegeven welke aanpassing is gedaan en geaccordeerd moet worden. U kunt ook gelijk andere gegevens binnen dit object aanpassen naar goeddunken.

	Exploitant	
	Naam exploitant Id nummeraanduiding b a g exploitant	nietVanToepassing 1700200000291258 Verzetstraat 61 7671GJ Vriezenveen
	HR	
Afwijzen Goedkeuren	KvK-nummer exploitant KvK-nummer aanvrager	67687598 (NDD) nietVanToepassing

## Object afronden en publiceren

Zodra het akkoord is gegeven, heeft u één object gecontroleerd. De informatie wordt opgeslagen in het Aanleverportaal. Binnen de structuur (een activiteit) kunnen meerdere objecten gecontroleerd moeten worden. Zo ja, kies dan het volgende object en herhaal het bovenstaande proces.



Bent u klaar met alle objecten binnen deze activiteit? Dan kunt u op **goedkeuren** of **afwijzen** klikken.

Na het goedkeuren of afwijzen verdwijnt het object uit de **te beoordelen** lijst. Zo lang u niet op goedkeuren of afwijzen klikt blijft het object in de **te beoordelen** lijst staan.

## Bulk accorderen

Mocht u steekproefsgewijs willen controleren, dan is dat mogelijk. U kunt de gemaakte aanpassingen en controles opslaan. Door in het hoofdscherm te publiceren, kunt u direct alle activiteiten uit de lijst (of een gedeelte ervan via het gebruik van het filter) publiceren.



De software geeft altijd aan hoeveel activiteiten u publiceert voordat de publicatie definitief wordt uitgevoerd. Na publicatie staat de data in het REV en kan deze niet meer in de beoordelingsflow worden aangepast. Mocht u een fout hebben gemaakt, of een nieuw inzicht hebben, kunt u altijd in de REV "bewerken" tab de activiteit terugvinden, aanpassen en opnieuw publiceren.